

Regulamin korzystania z usług gabinetu dietetycznego

Apetyt na Fit Aleksandra Paszkowska



1. Regulamin dotyczy konsultacji w gabinecie przy ulicy Liwieckiej 7/87 w Warszawie, konsultacji w domu Pacjenta lub w innym ustalonym przez obie strony miejscu oraz konsultacji online. Jeśli Pacjent nie zgadza się, z którymś z podpunktów współpracy z dietetykiem, wymagane jest poinformowanie go. Rozpoczęcie współpracy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
2. Regulamin nie dotyczy współpracy z dietetykiem w ramach konsultacji odbywających się w Centrum Medycznym Prima Med. w Mińsku Mazowieckim, gdzie obowiązuje odrębny regulamin oraz cennik usług.
3. Dane osobowe, wyniki badań oraz wszelkie informacje udostępniane przez Pacjenta zostaną wykorzystane przez dietetyka jedynie w celu indywidualnej oceny stanu zdrowia Pacjenta, która umożliwi prawidłowe przygotowanie zaleceń żywieniowych, jadłospisów oraz świadczenia innych oferowanych przez gabinet usług.
4. Zgodnie z ustawą z dn. 18.07.2002 r. (Dz. U. nr 144, poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną Pacjent wyraża zgodę na otrzymywanie informacji dot. Współpracy na podany przez siebie adres mailowy lub w inny ustalony uprzednio sposób. Dane kontaktowe nie zostaną udostępnione osobom trzecim. Udzielona zgoda może być w każdej chwili wycofana poprzez przesłanie wiadomości za pośrednictwem możliwych źródeł kontaktu (e-mail, telefon, sms, Facebook, Instagram).
5. Podczas pierwszej wizyty zaleca się dostarczenie wyników podstawowych badań diagnostycznych krwi, nie starszych niż sprzed 12 miesięcy. W przypadku braku dostarczenia wyników badań konsultacja odbywa się na zasadach oświadczenia Pacjenta o swoim stanie zdrowia.
6. Podczas konsultacji dietetycznej Pacjent może wykupić poszczególne badania diagnostyczne z możliwością ich wykonania w Laboratorium Diagnostyka na terenie całej Polski. Cennik badań zgodny z cennikiem Laboratorium.
7. Pacjent jest zobowiązany do przekazywania wyłącznie prawdziwych informacji oraz do niezwłocznego poinformowania o ich zmianie. W przypadku braku lub zatajenia informacji o stanie zdrowia dietetyk nie odpowiada za konsekwencje stosowanej diety. Pacjent zobowiązuje się również do poinformowania dietetyka o wszelkich problemach zdrowotnych pojawiających się w trakcie stosowania się do otrzymanej diety i zaleceń.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany w stanie zdrowia, powstałe z winy pacjenta na skutek niestosowania się do ustalonego planu żywieniowego lub stosowania diety przez osoby postronne, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane dietetykowi.
9. Jadłospisy oraz zalecenia tworzone są indywidualnie dla każdego Pacjenta i podlegają prawom autorskim.
10. Z uwagi na znaczną zmienność osobniczą w zakresie oddziaływania diety na organizm człowieka, pod warunkiem zachowania zasad dobrej praktyki zawodowej i sztuki dietetycznej, usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskanie przez pacjenta oczekiwanych rezultatów terapeutycznych. W takim przypadku reklamacja zostanie rozpatrzona poprzez zaproponowanie środków zaradczych, mających na celu zbliżenie pacjenta do oczekiwanych rezultatów.

11. Zachęca się Pacjenta do przygotowania przed pierwszą konsultacją 3- dniowego dzienniczka żywieniowego. Dzienniczek powinien obejmować godziny posiłków, opis spożytych posiłku oraz ilości w gramach lub miarach domowych. Dzienniczek ma na celu przeanalizowanie przez dietetyka aktualnego sposobu odżywiania oraz ocenę ewentualnych niedoborów pokarmowych.
12. Dietetyk może zastrzec sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku, gdy może ona zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta, naruszyłaby obowiązujące przepisy prawne czy zasady etyki, dotyczyłoby to osoby małoletniej nie posiadającej zgody opiekuna prawnego oraz gdyby oczekiwania Pacjenta nie były możliwe do realizacji.
13. Pacjent ma możliwość stałego kontaktu z dietetykiem w czasie zgodnym z wykupionym pakietem, od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych. Kontakt może odbywać się za pośrednictwem dowolnie wybranego komunikatora (e-mail, telefon, sms, Facebook, Instagram)
14. W przypadku urlopu dietetyka Pacjent zostaje wcześniej poinformowany, a okres współpracy zostaje przedłużony o liczbę dni o którą dietetyk był nieobecny. Nie dotyczy to świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Płatności przyjmowane są bezgotówkowo za pośrednictwem płatności kartą w terminalu płatniczym lub przelewem na poniższe dane:

Apetyt na Fit Aleksandra Paszkowska
Ul. Liwiecka 7 / 87
04-284 Warszawa
Pekao S.A. 73 1240 1095 1111 0010 9143 2013
PKOPPLPW

W tytule przelewu proszę dopisać imię nazwisko oraz wybrany pakiet / usługę.
16. Podczas płatności proszę o informację o ewentualnej potrzebie wystawienia faktury.
17. Dieta wraz z zaleceniami zostanie przesłana do Pacjenta w terminie do 7 dni roboczych (poniedziałek-sobota) od daty konsultacji po przesłaniu wszelkich potrzebnych dokumentów oraz po uiszczeniu płatności.
18. Modyfikacje diety są możliwe w terminie do 7 dni od przesłania jej przez dietetyka lub według wykupionej usługi.
19. Wizyta pierwszoplanowa trwa od 60 do 90 minut w zależności od potrzeby a kontrolna od 30 do 60 minut.
20. Wizyta może być odwołana lub przełożona najpóźniej na 24 h przed jej odbyciem.
21. Konsultacje dietetyczne mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej. Pacjent stosując się do nich bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia.
22. Dietetyk zobowiązuje się w czasie swojej pracy do tworzenia jadłospisów i zaleceń zgodnie z aktualną wiedzą na dany temat i najlepszą praktyką, w razie potrzeby konsultuje problem ze specjalistami tj. lekarzami, farmaceutami, psychologami i fizjoterapeutami, aby jak najlepiej pomóc Pacjentowi.